

A. Pertanyaan Pembuka yang Netral

1. Saat ini, apa tantangan terbesar yang Bapak/Ibu hadapi sebagai kepala sekolah?
2. Dari seluruh program yang direncanakan, mana yang belum berjalan seperti harapan?

(Tujuan: memancing kepala sekolah langsung bicara apa adanya.)

B. Perencanaan SDM dan Kekurangan Guru

1. Dalam perencanaan kebutuhan guru, bagian mana yang menurut Bapak/Ibu belum maksimal?
2. Apakah ada kompetensi guru yang seharusnya ada, tetapi saat ini belum dimiliki oleh sekolah?
3. Ketika rekrutmen guru tidak sesuai harapan, langkah apa yang biasanya dilakukan sekolah?

(Ini memaksa kepala sekolah mengakui kekurangan atau celah.)

C. Pengembangan Profesional Guru

1. Dari semua pelatihan yang pernah dilakukan, pelatihan mana yang menurut Bapak/Ibu dampaknya paling kecil? Mengapa bisa begitu?
2. Apakah pernah terjadi guru tidak mengikuti pelatihan walaupun sudah difasilitasi? Apa penyebabnya?
3. Jika diberi kesempatan mengulang program pengembangan guru tahun kemarin, bagian apa yang akan Bapak/Ibu perbaiki?

(Pertanyaan ini menghindari jawaban “semua sudah baik”.)

D. Penilaian Kinerja Guru

1. Apakah semua guru menerima hasil penilaian kinerja dengan baik, atau ada yang keberatan? Bisa diceritakan?
2. Dalam proses penilaian, bagian mana yang paling sulit dilakukan secara objektif?
3. Apakah Bapak/Ibu pernah menemukan guru yang stagnan meskipun sudah dibina? Apa penyebabnya?

(Pertanyaan kritis tentang realita, bukan teori.)

E. Motivasi dan Pembinaan Guru

1. Saat guru kehilangan semangat atau performanya menurun, apa langkah pertama yang Bapak/Ibu biasanya lakukan?

2. Dalam hal memotivasi guru, strategi mana yang menurut Bapak/Ibu kurang efektif?
 3. Apakah pernah ada guru yang tidak merespons motivasi atau arahan yang diberikan? Bagaimana penanganannya?
-

F. Fasilitas, Kendala, dan Kekurangan Sekolah

1. Fasilitas apa yang sebenarnya sangat dibutuhkan guru, tetapi sampai sekarang belum terpenuhi?
2. Jika harus menyebutkan 3 kelemahan yang masih ada di sekolah ini, apa saja?
3. Apa hambatan yang paling sulit Bapak/Ibu atasi hingga saat ini?

(Ini memaksa kepala sekolah bicara realita, bukan pencitraan.)

G. Hubungan Kerja dan Budaya Sekolah

1. Bagaimana Bapak/Ibu menangani konflik kecil yang muncul antar-guru?
 2. Apakah ada guru yang secara pribadi sulit menerima instruksi atau perubahan?
 3. Aturan atau budaya apa yang menurut Bapak/Ibu belum dipatuhi sepenuhnya oleh semua guru?
-

H. Pertanyaan Penutup yang Menggali Kejujuran

1. Jika dinilai secara jujur, berapa persen dari target peningkatan kinerja guru yang sudah tercapai tahun ini? Mengapa?
2. Apakah ada keputusan Bapak/Ibu yang sebenarnya belum optimal dan ingin diperbaiki?
3. Jika Bapak/Ibu diminta menyebutkan satu hal paling sulit dalam memimpin sekolah ini, apa itu?

Guru

A. Pertanyaan Pembuka yang Netral

1. Bagaimana Bapak/Ibu melihat kondisi sekolah ini secara umum, dalam keseharian?
 2. Apa hal yang menurut Bapak/Ibu berjalan baik, dan apa yang justru sering menjadi kendala?
-

B. Kinerja dan Kondisi Guru Sehari-Hari

1. Dalam praktik sehari-hari, tugas mengajar apa yang paling menjadi tantangan bagi Bapak/Ibu?
 2. Apakah beban kerja guru di sekolah ini sudah proporsional, atau ada hal yang dirasa memberatkan?
 3. Apa kompetensi yang menurut Bapak/Ibu masih perlu Bapak/Ibu tingkatkan?
-

C. Pengembangan Profesional Guru (Pelatihan, Workshop, Pembinaan)

1. Dari pelatihan yang pernah Bapak/Ibu ikuti, mana yang menurut Anda kurang memberikan dampak nyata? Mengapa?
2. Apakah ada pelatihan yang menurut Bapak/Ibu sebenarnya diperlukan, tetapi belum pernah diberikan?
3. Apakah Bapak/Ibu pernah merasa pembinaan yang dilakukan kepala sekolah kurang sesuai kebutuhan?

(Tujuan: menggali kejujuran tentang kualitas program sekolah.)

D. Penilaian Kinerja Guru (Evaluasi oleh Kepala Sekolah)

1. Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu saat dinilai kinerjanya? Apakah prosesnya terasa objektif?
 2. Apakah ada bagian dari penilaian kinerja yang menurut Bapak/Ibu kurang jelas atau sulit diterapkan?
 3. Apakah umpan balik dari kepala sekolah benar-benar membantu Anda memperbaiki cara mengajar?
-

E. Kepemimpinan Kepala Sekolah (Pertanyaan Kritis dan Netral)

1. Keputusan apa dari kepala sekolah yang menurut Bapak/Ibu paling bermanfaat?
2. Keputusan apa yang menurut Bapak/Ibu kurang tepat atau belum efektif?
3. Dalam hal komunikasi, apakah kepala sekolah selalu terbuka menerima pendapat guru? Jika tidak, dalam situasi apa?
4. Pernahkah Bapak/Ibu merasa arahan kepala sekolah kurang realistis atau sulit diterapkan di kelas?

(Ini menggali kritik secara sopan tapi jujur.)

F. Lingkungan Kerja dan Budaya Sekolah

1. Bagaimana hubungan antar guru? Apakah pernah ada konflik atau ketidaksepahaman?
 2. Apakah budaya kerja di sekolah ini sudah mendukung kinerja guru, atau ada hal yang justru menghambat?
 3. Apa kebiasaan atau aturan sekolah yang paling sulit dipatuhi oleh guru?
-

G. Fasilitas dan Dukungan Sekolah

1. Fasilitas apa yang menurut Bapak/Ibu paling kurang dan membuat proses mengajar menjadi tidak maksimal?
 2. Apakah peralatan atau sarana pembelajaran sudah cukup? Jika belum, mana yang paling terasa?
 3. Ketika fasilitas kurang, bagaimana guru biasanya mengatasi kekurangan tersebut?
-

H. Motivasi & Kepuasan Guru

1. Apa hal yang paling membuat Bapak/Ibu bersemangat mengajar di sekolah ini?
 2. Apa hal yang justru membuat semangat mengajar turun?
 3. Apakah Bapak/Ibu merasa diapresiasi dengan cukup?
 4. Jika belum, penghargaan seperti apa yang sebenarnya dibutuhkan guru?
-

I. Pertanyaan Penutup yang Mendalam & Memaksa Kejujuran

1. Jika diminta menyebutkan tiga masalah utama yang sering terjadi di sekolah, apa saja menurut Bapak/Ibu?
2. Jika Bapak/Ibu diberi kesempatan mengubah satu hal saja di sekolah ini, apa yang akan Bapak/Ibu ubah?
3. Secara jujur, apakah kinerja guru di sekolah ini sudah optimal? Mengapa?

Tu

A. Pertanyaan Pembuka

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu bekerja di sekolah ini?
 2. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sekolah ini dalam kegiatan sehari-hari?
-

B. Administrasi dan Pelayanan Sekolah

1. Apa pekerjaan administrasi yang menurut Bapak/Ibu paling sering menjadi kendala?
2. Apakah jumlah staf TU cukup untuk mengerjakan semua tugas administrasi?
3. Dalam menjalankan tugas, bagian mana yang paling sulit dilakukan?
4. Dokumen atau administrasi apa yang paling sering terlambat atau menumpuk?

(Pertanyaan ini memaksa staf bercerita tentang kekurangan yang ada.)

C. Komunikasi dan Koordinasi dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana kepala sekolah berkomunikasi dengan Bapak/Ibu dalam urusan administrasi?
 2. Apakah instruksi dari kepala sekolah selalu jelas? Jika tidak, bisa dijelaskan contohnya?
 3. Ketika terjadi kesalahan administrasi, bagaimana kepala sekolah menanganinya?
 4. Apa keputusan kepala sekolah yang menurut Bapak/Ibu kurang sesuai dari sudut pandang administrasi?
-

D. Hubungan dengan Guru

1. Bagaimana hubungan staf TU dengan para guru dalam urusan administrasi?
2. Apakah guru sering mengumpulkan berkas tepat waktu? Jika tidak, bagian mana yang paling sering terlambat?
3. Masalah administrasi apa yang paling sering terjadi antara guru dan TU?

E. Fasilitas dan Sumber Daya

1. Apakah fasilitas administrasi (komputer, printer, jaringan, dll.) sudah memadai?
 2. Fasilitas apa yang paling kurang dan menghambat pekerjaan TU?
 3. Bagaimana staf TU biasanya mengatasi kekurangan fasilitas tersebut?
-

F. Lingkungan Kerja dan Beban Kerja

1. Bagaimana kondisi ruang kerja TU? Nyaman atau ada kendala tertentu?
 2. Apakah beban kerja dirasa terlalu berat, sedang, atau cukup? Mengapa?
 3. Pernahkah Bapak/Ibu merasa pekerjaan administrasi terlalu menumpuk dalam waktu tertentu?
 4. Kegiatan apa yang paling sering membuat TU kewalahan?
-

G. Kepemimpinan Kepala Sekolah (Kritikal tapi sopan)

1. Menurut Bapak/Ibu, aspek apa dari kepemimpinan kepala sekolah yang paling membantu pekerjaan TU?
 2. Sebaliknya, aspek apa yang menurut Bapak/Ibu perlu diperbaiki?
 3. Apakah kepala sekolah terbuka menerima masukan dari TU?
 4. Pernahkah Bapak/Ibu merasa arahan kepala sekolah kurang realistis atau tidak sesuai kondisi lapangan?
-

H. Kejujuran tentang Kekurangan Sekolah

1. Jika harus jujur, masalah administrasi apa yang paling sering terjadi di sekolah ini?
 2. Menurut Bapak/Ibu, hal apa yang paling mendesak untuk diperbaiki di lingkungan kerja TU?
 3. Jika Bapak/Ibu diberi kesempatan mengubah satu hal dalam manajemen sekolah, apa yang akan diubah?
-

I. Pertanyaan Penutup

1. Apa harapan Bapak/Ibu agar pekerjaan TU di sekolah dapat berjalan lebih baik ke depan?
2. Adakah hal lain yang ingin Bapak/Ibu sampaikan tentang kondisi sekolah apa adanya?